



Вниманию работодателей Санкт-Петербурга

01 | Администрацией Санкт-Петербурга приняты, в частности, следующие меры (Постановления Правительства СПб от 13.03.2020 № 121, от 18.03.2020 № 127):

- введен режим повышенной готовности.
- до 30.04.2020 введен запрет на проведение на территории СПб спортивных, культурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий, мероприятий в музеях, выставочных залах, театрах, кинотеатрах, зоологических парках.

Всем гражданам РФ рекомендовано воздержаться от

- (1) поездок за пределы РФ и на территории субъектов РФ, где выявлены случаи заражения коронавирусом;
- (2) от посещения досуговых мероприятий.

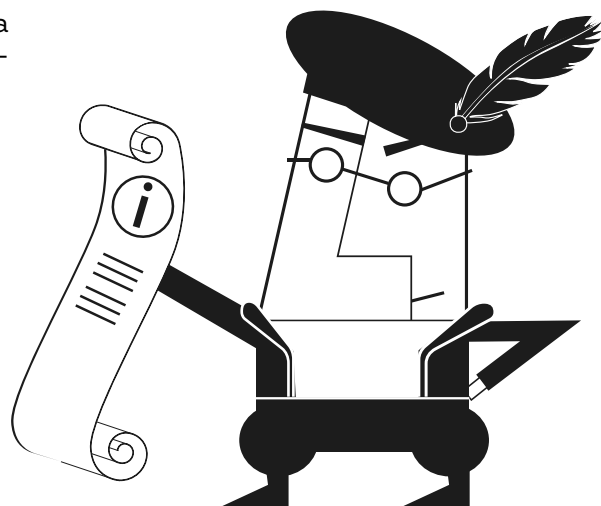
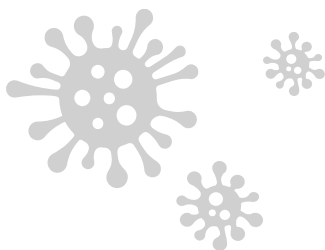
Гражданам РФ, посещавшим территории за пределами РФ, рекомендовано:

- (1) незамедлительно сообщать о своем возвращении в РФ, месте, датах пребывания за пределами РФ, контактную информацию по телефону 112;
- (2) обеспечить свою изоляцию на дому на 14 дней со дня возвращения в РФ, осуществлять вызов медицинского работника на дом.

Работодателям СПб рекомендовано:

- (1) по возможности перевести работников на удаленную работу;
- (2) использовать дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных мероприятий;
- (3) воздержаться от направления своих работников в иностранные служебные командировки, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан;
- (4) выявлять работников с признаками заболевания и не допускать нахождения таких работников на рабочем месте;
- (5) обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции помещений.
- (6) при поступлении запроса из органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусом работника в связи с исполнением им трудовых функций.
- (7) при поступлении информации из органов Роспотребнадзора о заболевании работника организовать проведение дезинфекции помещений.

Отслеживайте принятие новых актов Правительства Санкт-Петербурга по ссылке <https://www.gov.spb.ru/press/>



02 | Обязанности работодателей СПб по профилактике распространения коронавируса (на основании Постановления главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16 марта 2020 года № 2):

- Проводить ежедневную термометрию сотрудников;
- Соблюдать в помещениях температурный режим, режим проветривания, текущей дезинфекции;
- Использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха;
- Проводить дезинфекцию рабочих мест, оборудования, включая телефоны, компьютеры и другую оргтехнику;
- Внедрить дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

Ознакомьтесь с Постановлением главного государственного санитарного врача по СПб <https://rg.ru/2020/03/17/spb-post2-reg-dok.html>



03 | Ограничения в работе судебных и государственных органов

Суды:

До 10.04.2020 Арбитражный суд СПб и ЛО:

- Приостановил личный прием граждан (включая прием, выдачу документов, ознакомление с делами)
- Приостановил проведение всех судебных заседаний, за исключением судебных заседаний о привлечении к административной ответственности, об отмене и принятии обеспечительных мер.
- Все документы (исполнительные листы, справки, копии судебных актов) арбитражный суд будет направлять заказными письмами по почте.

Ограничения в работе также ввели и суды общей юрисдикции.

Ознакомьтесь с [Постановлением Президиума Верховного Суда РФ и Президиума Совета судей РФ от 18.03.2020 года.](#)

Отслеживайте новую информацию на сайте Арбитражного суда СПб <http://spb.arbitr.ru/> и сайте Санкт-Петербургского городского суда <http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru/>

ГИТ по СПб:

До особого распоряжения личный прием граждан и представителей юридических лиц приостановлен. Отслеживайте новую информацию на сайте ГИТ по СПб <https://git78.rostrud.ru/news/>

МИД России и Управление по вопросам миграции ГУ МВД России




С 18.03.2020 приостановлен прием документов, оформление и выдача (1) разрешений на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу; (2) приглашений на въезд в целях осуществления трудовой деятельности и обучения

С 18.03.2020 МИД России не будет принимать документы, оформлять и выдавать иностранным гражданам и лицам без гражданства всех категорий виз (включая электронные визы), за исключением дипломатических, служебных, обыкновенных деловых виз определенным категориям иностранных граждан (например, сотрудникам дипломатических представительств), а также обыкновенных частных виз иностранным гражданам, следующим в РФ в связи со смертью близкого родственника.

Ознакомьтесь с Распоряжением Правительства РФ от 16.03.2020 № 635-р



04 | Чек-лист действий работодателя

|  <p>Что нужно сделать</p> |  <p>Как сделать</p> |  <p>Отметка об исполнении «V»</p> |
|---|--|--|
| <p>Обеспечить исполнение работниками режима самоизоляции</p> | <p>Проинформируйте всех работников (в письменной форме или путем направления электронных писем) об обязательном соблюдении режима самоизоляции, если (а) сотрудник вернулся из командировки или личной поездки из-за границы; (б) лица, проживающие совместно с сотрудниками, вернулись из заграничной поездки; (в) у сотрудника и/или лиц, проживающих с ним, имелся подтвержденный контакт с носителем вируса (например, находились в одном самолете и т.д.)</p> | |
| <p>Выявлять работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, затрудненное дыхание и др.)</p> | <p>Проводите ежедневные замеры температуры тела работников до начала исполнения ими трудовых обязанностей. При выявлении явных признаков недомогания у сотрудников (высокая температура тела, сухой кашель) рекомендуйте работнику незамедлительно обратиться за медицинской помощью.</p> | |
| <p>По запросу Управления Роспотребнадзора по СПб незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусом</p> | <p>Заранее разработайте форму ответа на запрос для оперативности предоставления данных.</p> | |
| <p>При поступлении информации от Управления Роспотребнадзора по СПб о заболевании работника коронавирусом организовать дезинфекцию помещений, где находился работник</p> | <p>Продезинфицируйте все контактные поверхности (мебель, оргтехнику, телефоны и другие предметы).</p> | |
| <p>Выполнять меры по профилактике распространения коронавируса</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Проводите замеры температуры тела работников • Регулярно проветривайте все помещения и обеспечивайте их дезинфекцию • Предоставьте работникам доступ к антисептикам, медицинским маскам • Используйте в рабочих помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха | |
| <p>Ограничить количество корпоративных мероприятий, служебных командировок</p> | <p>Внедрите дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных мероприятий посредством конференц-связи. По возможности отмените служебные командировки работников.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>По возможности перевести работников на дистанционную работу</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Определите перечни должностей работников, кто может быть временно переведен на дистанционную работу • Издайте приказ о переводе таких сотрудников на дистанционную работу и ознакомьте с ним работников • Разработайте локальный нормативный акт, регламентирующий порядок временного дистанционного исполнения работниками трудовых обязанностей (зафиксируйте порядок взаимодействия с работником, направления отчетов о проделанной работе, сроках, способах и средствах коммуникации). • Заключите с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам | |
| <p>По возможности скорректировать режим работы сотрудников, которых невозможно перевести на дистанционную работу</p> | <p>По возможности измените время начала и окончания рабочего дня сотрудников для минимизации возможных контактов (например, утренние/вечерние часы-пик в метро). Установите дополнительные перерывы в течение рабочего дня сотрудников для обеспечения проветривания помещений и мероприятий по дезинфекции.</p> | |
| <p>Организовать коммуникацию с работниками-иностранцами</p> | <p>Уведомите иностранных работников о введенных ограничениях, по возможности организуйте уже выехавшим за пределы РФ иностранным сотрудникам возможность дистанционной работы.</p> | |
| <p>Разработать план действий на случай чрезвычайной ситуации</p> | <p>Заранее составьте план действий на тот случай, если будет принято решение о массовом закрытии всех организаций; подготовьте необходимые проекты кадровых документов; протестируйте возможные дистанционные способы коммуникации с работниками</p> | |
| <p>Проинформировать работников о принимаемых мерах и возможных последствиях нарушения режима карантина и самоизоляции.</p> | <p>Обеспечьте систематическое информирование работников (а) о принимаемых мерах, (б) о способах получения листов нетрудоспособности, (в) телефонах экстренных служб. Уведомите работников об ответственности за нарушение карантина и режима самоизоляции.</p> | |
| <p>Отслеживать принятие федеральными и региональными органами власти новых мер против распространения коронавируса</p> | <p>Ежедневно мониторьте СМИ и принимаемые акты органов государственной власти для возможности своевременного реагирования</p> | |



Сергей Спасеннов,
старший партнер
s.spasennov@pgplaw.ru

Алла Семелева,
юрист
a.semeleva@pgplaw.ru

www.pgplaw.ru