

Должность:	<b>Секретарь ресепшн</b>	Должностной уровень:	
Компания:	<b>Пепеляев Групп</b>		
Департамент:	<b>Секретариат</b>		
Подчиняется:	<b>Руководитель секретариата</b>		
Подчиненные:			
Офис:	<i>Москва</i>		
Бонусы	<i>Полугодовые премии по результатам работы</i>		
Соц.пакет	<i>ДМС, компенсация питания</i>		

**Описание:**

Обязанности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием и распределение входящих звонков, электронных сообщений</li> <li>• Работа с оргтехникой, мини АТС</li> <li>• Административная поддержка структурных подразделений</li> <li>• Помощь гостям и клиентам компании</li> <li>• Встреча гостей (чай, кофе)</li> </ul>
--------------	--

**Требования:**

Образование / Квалификация:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образование - высшее (либо студент вечернего отделения)</li> </ul>
Опыт работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт аналогичной работы от 0,5 лет</li> </ul>
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Свободное владение английским языком (устно и письменно)</b></li> <li>• Опытный пользователь ПК (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet), умение работать с оргтехникой, мини АТС</li> <li>• Знание правил документооборота</li> </ul>
Компетенции / другое:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловой этикет</li> <li>• Грамотная речь</li> <li>• Деловой стиль одежды</li> </ul>

**Условия работы:**

График	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.30 – 17.30 или 09.00 - 18.00, понедельник – пятница (без переработок)</li> </ul>
Местоположение офиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• м. Улица 1905 года</li> </ul>
Финансовые условия, оформление	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление по ТК РФ</li> <li>• Достойная оплата, система премирования</li> <li>• Медицинское страхование</li> <li>• Дотации на питание</li> </ul>
Прочее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт работы, в том числе с крупнейшими российскими и международными клиентами</li> <li>• Перспективы профессионального и карьерного роста</li> <li>• Обучение и развитие внутри компании, тренинги, семинары</li> <li>• Команда единомышленников</li> <li>• Дружный коллектив, взаимопомощь и поддержка коллег</li> <li>• Достойную зарплату и систему поощрений</li> <li>• Социальный пакет</li> <li>• Стабильность</li> </ul>