

Должность:

Должность:	Юрист/Старший юрист	Должностной уровень:	
Компания:	Пепеляев Групп		
Департамент:	Практика интеллектуальной собственности и товарных знаков		
Подчиняется:	Руководитель практики		
Подчиненные:			
Офис:	<i>Москва</i>		
Командировки:			
Вилка по зарплате:			
Бонусы:			
Соц. пакет:			

Описание:

Обязанности:	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование клиентов по вопросам IP. • Разработка наиболее оптимальных вариантов передачи и использования прав на объекты IP. • Подготовки проектов договорной документации: <ul style="list-style-type: none"> ~ лицензионных соглашений и договоров отчуждения исключительных прав; ~ договоров коммерческой концессии (франчайзинговых соглашений); ~ авторских договоров и договоров заказа; ~ договоров о передаче прав на ноу-хау и конфиденциальной информации; ~ соглашений и положений о конфиденциальности; ~ договоров на выполнение НИОКР; ~ положений дистрибьюторских соглашений, договоров оказания услуг, агентских и прочих договоров, связанных с охраной объектов интеллектуальной собственности и коммерческой тайной. • Поддержка клиентов на досудебной стадии урегулирования споров по IP: подготовка рекомендаций, юридическая помощь на всех этапах переговоров с контрагентами, присутствие на переговорах. • Представление интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти в сфере IP. • Представление интересов в судах.
--------------	--

Требования:

Образование / Квалификация:	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее юридическое образование. Государственные ВУЗы.
Опыт работы:	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы по специальности от 5 лет. • Опыт работы в сфере IP обязателен. • Приветствуется работа в крупных компаниях, СМИ, ведущих консалтинговых компаниях. • Опыт проектной работы желателен.
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Практические знания в сфере IP. • Свободное владение английским языком, включая юридическую лексику. • Опытный пользователь ПК (весь пакет MS Office, Internet, Outlook). • Опыт работы с правовыми системами Гаранта, Консультант+.
Компетенции:	<ul style="list-style-type: none"> • Высокая степень самоорганизации. • Отличные навыки коммуникации и самопрезентации. • Построение партнерских отношений. • Умение принимать решения. • Умение работать с бумагами.