

Должность:

Должность:	Старший юрист	Должностной уровень:	
Компания:	Пепеляев Групп		
Департамент:	Корпоративный блок		
Подчиняется:	Партнер		
Подчиненные:			
Офис:	<i>Москва</i>		
Командировки:			
Вилка по зарплате:			
Бонусы:			
Соц. пакет:			

Описание:

Обязанности:	<ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение сделок по слияниям и поглощениям: проведение юридических проверок (due diligence), консультирование по вопросам структурирования сделок; • Участие в переговорах в рамках клиентских проектов; • Желателен опыт в вопросах обязательного выкупа акций, добровольные и обязательные предложения (гл. XI.1 Закона «Об акционерных обществах»); • Участие в проектах реструктуризации групп компаний; • Консультирование по различным вопросам гражданского права, которые могут включать в том числе, вопросы корпоративного права (сложные сделки, корпоративные решения, ответственность топ-менеджмента); • Подготовка правовых заключений по различным корпоративным и коммерческим вопросам; • Составление, анализ коммерческих договоров, консультирование клиентов по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением, расторжением коммерческих договоров; • Активное участие в публичных мероприятиях Компании (профессиональных конференциях, семинарах, подготовка публикаций и т.д.).
--------------	---

Требования:

Образование / Квалификация:	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее юридическое образование (ведущие российские ВУЗы).
Опыт работы:	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы не менее 5-7 лет; • Опыт работы в сфере корпоративного права обязателен; • Приветствуется работа в крупных компаниях, холдингах, промышленных предприятиях и/или в консалтинге. • Приветствуется участие в судебных проектах, связанных с корпоративными спорами.
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Практические знания в сфере корпоративного права, законодательства о конкуренции, опыт работы с договорами; • Свободное владение английским языком, включая юридическую лексику; • Опытный пользователь ПК (весь пакет MS Office, Internet, Outlook); • Опыт работы с правовыми системами Гарант, Консультант+.
Компетенции:	<ul style="list-style-type: none"> • Высокая степень самоорганизации; • Отличные навыки коммуникации и самопрезентации.